

Số: 02 /KL-TTr

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 02 năm 2022

KẾT LUẬN THANH TRA

Về công tác tiếp công dân; giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng tại trường Trung học phổ thông Trần Hưng Đạo

Thực hiện Quyết định số 13/QĐ-TTr ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng (PCTN).

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 11 tháng 02 năm 2022 của Đoàn thanh tra;

Chánh thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

I. Kết quả kiểm tra, xác minh

Nội dung 1. Việc thực hiện các quy định về công tác tiếp công dân

- Nhà trường có Phòng tiếp công dân, thuận tiện, sạch sẽ để tiếp công dân hàng ngày và được bố trí đầy đủ bàn, ghế, đèn, quạt.

- Trường chủ yếu tiếp công dân là cha mẹ học sinh (CMHS) với nội dung là trao đổi về việc học tập của học sinh, việc chuyển trường; phản ánh, tiếp thu việc dạy học, kiểm tra, đánh giá của thầy giáo, cô giáo,...

Hạn chế:

- Từ năm học 2019-2020 trở về trước mẫu Sổ tiếp công dân chưa đúng theo quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân (hết hiệu lực ngày 15 tháng 11 năm 2021). Năm học 2020-2021 và năm học 2021-2022, nhà trường chưa lập Sổ tiếp công dân theo quy định mà chỉ in từng tờ rời.

- Trong Quy chế tiếp công dân chưa quy định cụ thể thời gian tiếp công dân.
- Chưa có bảng nội quy tiếp công dân và lịch tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân.

Nội dung 2. Công tác giải quyết đơn, thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo

Trong niên độ thanh tra nhà trường không tiếp nhận bất kỳ đơn thư nào gửi tại trường; trường có tiếp nhận một số đơn thư nặc danh do Thanh tra Sở chuyển về và đã có báo cáo đầy đủ theo yêu cầu.

Nội dung 3. Công tác phòng, chống tham nhũng

a. Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN

Trường THPT Trần Hưng Đạo chưa thực hiện nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật PCTN, lãng phí trong năm học 2020 – 2021 và năm học 2021 – 2022.

b. Việc thực hiện công khai, minh bạch trong các đóng góp của CMHS; trong quản lý tài chính, ngân sách, quy chế chi tiêu nội bộ

Về các khoản đóng góp của CMHS: hồ sơ tại trường thể hiện trong biên bản Hội nghị CMHS cấp lớp; trong Báo cáo quyết toán tài chính và Dự trù kinh phí hoạt động, Nghị quyết của Ban đại diện CMHS cấp trường đầu năm học.

- Trong quản lý tài chính, tài sản: trường đã triển khai thực hiện các quy chế công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính ban hành hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ.

Hình thức công khai: niêm yết ở bảng tin nội bộ của trường; phòng tài vụ, trên cổng thông tin điện tử của trường; trong các Hội nghị, cuộc họp, sinh hoạt của nhà trường (Hội nghị CBCCVC, Hội đồng trường, cán bộ cốt cán, Hội đồng Giáo dục), của Chi bộ, của Công đoàn cơ sở, của Tổ chuyên môn, Đoàn Thanh niên.

Nội dung công khai: về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; về chất lượng giáo dục; về các dự toán, quyết toán ngân sách Nhà nước; về bảng lương, các khoản thu, chi tài chính; về kế hoạch công tác của trường, danh sách khen thưởng; v.v....

c. Minh bạch kê khai tài sản, thu nhập

Nhà trường thực hiện kê khai tài sản, thu nhập hàng năm theo chỉ đạo của Quận ủy và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; đối tượng kê khai theo quy định tại Điều 10 của Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; có xây dựng kế hoạch, có biên bản công khai, danh sách tham dự...

d. Tình hình tổ chức giảng dạy tích hợp, lồng ghép vào môn học Giáo dục công dân (GD CD) nội dung PCTN

- Công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch giảng dạy tích hợp, lồng ghép vào môn GD CD nội dung PCTN theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo đã được Hiệu trưởng nhà trường triển khai tổ chức thực

hiện đầy đủ. Các nội dung giảng dạy PCTN được thể hiện trong kế hoạch của nhà trường, Kế hoạch giáo dục của Tổ GDCD, Kế hoạch giáo dục và Kế hoạch bài dạy của giáo viên.

- Nội dung giảng dạy tích hợp, lồng ghép nội dung PCTN thực hiện theo văn bản số 1512/GDDT-TrH ngày 09 tháng 5 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Kế hoạch số 1676/KH-UBND về đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm 2019.

Hạn chế:

- Việc thực hiện công khai các biểu mẫu theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên cổng thông tin điện tử của đơn vị chưa đảm bảo tính pháp lý (chưa có chữ ký và đóng dấu của nhà trường).

- Các nội dung công khai theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ chưa thể hiện trên cổng thông tin điện tử của trường; các nội dung công khai có thể hiện trong biên bản niêm yết công khai nhưng chưa có biên bản kết thúc niêm yết công khai.

II. Kết luận

1. Ưu điểm

Qua kết quả thanh tra nêu trên cho thấy, trường THPT Trần Hưng Đạo đã triển khai thực hiện pháp luật về tiếp công dân; giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo và PCTN theo chỉ đạo của ngành đề ra thể hiện ở việc thành lập Ban chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ, phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả giữa chính quyền và các đoàn thể trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về công khai, minh bạch được Hiệu trưởng nhà trường quan tâm; việc kê khai tài sản, thu nhập, công khai tài chính thực hiện đúng quy định; việc giảng dạy tích hợp lồng ghép nội dung PCTN môn học GDCD được nhà trường quan tâm và thực hiện đầy đủ theo quy định.

2. Hạn chế

- Mẫu Sổ tiếp công dân chưa đúng theo quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân (hết hiệu lực ngày 15 tháng 11 năm 2021) và Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân (có hiệu lực từ ngày 15 tháng 11 năm 2021). Năm học 2020-2021 và năm học 2021-2022, nhà trường chưa lập Sổ tiếp công dân theo quy định mà chỉ in từng tờ rời.

- Trong Quy chế tiếp công dân chưa quy định cụ thể thời gian tiếp công dân.
- Chưa có bảng nội quy tiếp công dân và lịch tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân.
- Chưa thực hiện nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong nhà trường.
- Chưa cập nhật các nội dung công khai theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính ban hành hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ trên cổng thông tin điện tử.
- Các biểu mẫu công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân chưa đảm bảo tính pháp lý theo quy định; các nội dung công khai có thể hiện trong biên bản niêm yết công khai nhưng chưa có biên bản kết thúc niêm yết công khai.

III. Kiến nghị

1. Đối với Hiệu trưởng trường THPT Trần Hưng Đạo

- Mở Sổ tiếp công dân theo quy định tại Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân.
- Quy định cụ thể thời gian tiếp công dân trong Quy chế tiếp công dân.
- Niêm yết bảng nội quy tiếp công dân và lịch tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân.
- Mở Sổ tiếp nhận, xử lý đơn thư theo quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.
- Ban hành văn bản quy định về tiếp nhận, giải quyết đơn thư tại đơn vị.
- Thực hiện nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong nhà trường.
- Cập nhật các nội dung công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính ban hành hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ trên cổng thông tin điện tử và những nội dung cập nhật phải có chữ ký và đóng dấu của nhà trường và các nội dung công khai cần có biên bản kết thúc niêm yết công khai.

2. Đối với Thanh tra Sở

- Công bố Kết luận thanh tra theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra.

Trên đây là Kết luận thanh tra về thực hiện pháp luật về tiếp công dân; giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng tại trường Trung học phổ thông Trần Hưng Đạo./✓

Nơi nhận:

- P.GĐ – Ô. Dương Trí Dũng “để báo cáo”;
- Trường THPT Trần Hưng Đạo (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTr (NC).



CHANH THANH TRA


Trần Thanh Bình